

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
Administradora General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hesler Arnoldo Juárez Osorio</u>	CUI:	<u>3603118730101</u>
Número de contrato:	<u>029-177-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1382-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>360311873</u>
Número de Factura:	<u>2637907056</u>	Serie:	<u>182FACDE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q1,741.94</u>	Período del Informe:	<u>23 de octubre al 31 de octubre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,741.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>23 de octubre al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Sistemas Informáticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Sistemas Informáticos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el testing de la plataforma "Ventanilla Ágil" realice pruebas exhaustivas en la plataforma "Ventanilla Ágil" con el fin de verificar su correcto funcionamiento, identificando posibles errores o inconsistencias en los procesos de los 58 trámites habilitados.
- Apoye en el testing de la nueva plataforma de Soporte Técnico lleve a cabo pruebas técnicas y funcionales de la nueva plataforma de Soporte Técnico, asegurando que cumpla con los estándares de calidad, usabilidad y rendimiento. Identifique posibles incidencias y propuse soluciones oportunas para mejorar el soporte a los usuarios finales.
- Apoye en la detección preventiva de problemas en las diferentes plataformas del Ministerio de Cultura y Deportes realice un monitoreo continuo y análisis proactivo de las plataformas informáticas del Ministerio de Cultura y Deportes para identificar y resolver posibles problemas antes de que afecten el desempeño de los sistemas o la calidad del servicio.
- Apoye en la elaboración del informe del tablero de rendición de cuentas Participe en la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes para la elaboración del informe del tablero de rendición de cuentas, asegurando que la información sea clara, precisa y cumpla con los lineamientos establecidos para su divulgación.
- Apoye a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
- Otras actividades relacionadas con la contratación.

Hesler Arnoldo Juárez Osorio  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Juan Fernando Sanchez Villatoro  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes